

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 6 del 29 ottobre 2014

Addì dell'anno 2014 del giorno 29 del mese di ottobre alle ore 15,00, previa convocazioni del 22.10.2014 prot. 4608/11 e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, ha inizio la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano presenti:

prof. Evio Hermas Ercoli	Presidente
avv. Antonio Maria Golini	Consigliere
prof.ssa Paola Taddei	Consigliere
prof. Paolo Gobbi	Consigliere
sig. Giuliano Ciarloni	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio è al completo, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio e.f. 2014;
3. Liquidazione MOF a.a. 2013 – 14;
4. Liquidazione straordinari da graduatorie d'istituto;
5. attività didattica aggiuntiva a.a. 2013-14 liquidazione;
6. Impegno di spesa per i contrattisti a.a. 2014 - 15;
7. Assunzione modelli viventi;
8. Assunzione personale tecnico-amministrativo;
9. impegni di spesa;
10. Varie ed eventuali

1 - Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente

Viene data lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
MACERATA

2 - Variazioni di bilancio e.f. 2014

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo schema del bilancio di previsione esercizio finanziario 2013, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01.02.2013 n. 2;

Appurato che lo schema di bilancio di previsione e.f. 2013 è stato predisposto in base alle disposizioni contenute dal regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con Decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007 nonché dalla nota ministeriale del 25.09.2013 prot. 7892;

Considerato che, gli stanziamenti sia della parte prima delle entrate che della parte seconda della spesa lasciano prevedere variazioni da apportare ad alcuni capitoli del bilancio di previsione per effetto delle maggiori entrate che si sono concretizzate o che si realizzeranno nell'esercizio come da comunicazioni assunte;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2014 gestione della **competenza**, le dovute variazioni che vengono riassunte nello schema sotto riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, relative a maggiori entrate e conseguentemente maggiori spese per un ammontare complessivo di € 95.016,60;

ELENCO VARIAZIONI AL MECCANOGRAFICO Data 04/08/2014

VARIAZIONE N.5 DEL 04/08/2014 Tipo Variazione:**COMPETENZA**

MECCANOGRAFICO	STANZ. ATTUALE	VAR. POSITIVA	VAR. NEGAT IVA	NUOVO STANZ.
1020005/00105.0000 Funzionamento amministrativo- Didattico (Trasferimenti da altri enti Pubblici)(Per contributi da parte dell'Agenzia INDIRE per Progetti Erasmus)	59.330,00	1.142,00	0,00	60.472,00
1020005/00105.0000 Funzionamento amministrativo- Didattico (Trasferimenti da altri enti Pubblici)(Per contributi da parte dell'Agenzia INDIRE per Progetti Erasmus)	60.472,00	74.834,00	0,00	135.306,00
1020006/00120.0000 Funzionamento didattico (da privati)	16.720,00	1.000,00	0,00	17.720,00
1020006/00120.0000 Funzionamento didattico (da privati)	10.000,00	6.720,00	0,00	16.720,00



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
MACERATA

1020006/00120.0000 Funzionamento didattico (da privati)	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
1030003/00185.0000 Recuperi e rimborsi diversi	11.234,52	1.320,60	0,00	12.555,12
TOTALE ENTRATA		95.016,60	0,00	
1010002/00035.0000 Compensi accessori contrattuali -	0,00	1.242,00	0,00	1.242,00
1010002/00055.0000 I.R.A.P.	13.218,97	85,00	0,00	13.303,97
1010003/00145.0000 Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico (ex art. 10)	10.883,50	6.393,00	0,00	17.276,50
1020001/00168.0000 Progetti internazionali(Per finanziamento di progetti ERASMUS)(Cap. E 16 Coofinanziamento dello Stato e Cap. E. 105 Contributi Agenzia INDIRE)	131.627,77	74.834,00	0,00	206.461,77
1020001/00168.0000 Progetti internazionali(Per finanziamento di progetti ERASMUS)(Cap. E 16 Coofinanziamento dello Stato e Cap. E. 105 Contributi Agenzia INDIRE)	130.485,77	1.142,00	0,00	131.627,77
1020001/00168.0000 Progetti internazionali(Per finanziamento di progetti ERASMUS)(Cap. E 16 Coofinanziamento dello Stato e Cap. E. 105 Contributi Agenzia INDIRE)	129.165,17	1.320,60	0,00	130.485,77
1020001/00169.0000 Altri interventi a favore degli studenti: Corsi di formazione iniziative e progetti (Progetto SIPARIO)	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
TOTALE SPESA		95.016,60	0,00	

Ritenuto inoltre necessario apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 201... gestione della **cassa**, le dovute variazioni che vengono riassunte nello schema sotto riportato che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, relative a maggiori entrate e conseguentemente maggiori spese per un ammontare complessivo di € 95.016,60;

Es. 2014 ELENCO VARIAZIONI AL MECCANOGRAFICO Data 04/08/2014

VARIAZIONE SO N.6 DEL 04/08/2014 Tipo Variazione:**CASSA**

MECCANOGRAFICO	STANZ.	VAR.	VAR.	NUOVO
----------------	--------	------	------	-------



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
MACERATA

	ATTUALE	POSITIVA	NEGATI VA	STANZ.
1020005/00105.0000 Funzionamento amministrativo-Didattico (Trasferimenti da altri enti Pubblici)(Per contributi da parte dell'Agenzia INDIRE per Progetti Erasmus)	94.796,09	1.142,00	0,00	95.938,09
1020005/00105.0000 Funzionamento amministrativo-Didattico (Trasferimenti da altri enti Pubblici)(Per contributi da parte dell'Agenzia INDIRE per Progetti Erasmus)	95.938,09	74.834,00	0,00	170.772,09
1020006/00120.0000 Funzionamento didattico (da privati)	24.720,00	10.000,00	0,00	34.720,00
1020006/00120.0000 Funzionamento didattico (da privati)	17.000,00	6.720,00	0,00	23.720,00
1020006/00120.0000 Funzionamento didattico (da privati)	23.720,00	1.000,00	0,00	24.720,00
1030003/00185.0000 Recuperi e rimborsi diversi	11.234,52	1.320,60	0,00	12.555,12
TOTALE ENTRATA		95.016,60	0,00	
1010002/00035.0000 Compensi accessori contrattuali -	0,00	1.242,00	0,00	1.242,00
1010002/00055.0000 I.R.A.P.	13.218,97	85,00	0,00	13.303,97
1010003/00145.0000 Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico (ex art. 10)	13.883,50	6.393,00	0,00	20.276,50
1020001/00168.0000 Progetti internazionali(Per finanziamento di progetti ERASMUS)(Cap. E 16 Coofinanziamento dello Stato e Cap. E. 105 Contributi Agenzia INDIRE)	229.355,47	74.834,00	0,00	304.189,47
1020001/00168.0000 Progetti internazionali(Per finanziamento di progetti ERASMUS)(Cap. E 16 Coofinanziamento dello Stato e Cap. E. 105 Contributi Agenzia INDIRE)	228.213,47	1.142,00	0,00	229.355,47
1020001/00168.0000 Progetti internazionali(Per finanziamento di progetti ERASMUS)(Cap. E 16 Coofinanziamento dello Stato e Cap. E. 105 Contributi Agenzia INDIRE)	226.892,87	1.320,60	0,00	228.213,47
1020001/00169.0000 Altri interventi a favore degli studenti: Corsi di formazione iniziative e progetti (Progetto SIPARIO)	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
TOTALE SPESA		95.016,60	0,00	

--	--	--	--	--

Visto il parere favorevole dei Revisori dei Conti espresso nel verbale del 29.10.2013.

ad unanimità

N. 41

delibera

- 1) Di apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2014 le variazioni di cui in premessa, così come riportate nelle tabelle riportate.
- 2) Di aggiornare, limitatamente ai capitoli sopra descritti, gli importi dei valori di competenza e di cassa, per effetto delle descritte variazioni
- 3) Di dare atto che per effetto delle sopra riportate variazioni il totale delle spese resta comunque invariato.
- 4) Inviare il presente atto al MEF e MIUR per i provvedimenti di competenza.

3 - Liquidazione MOF a.a. 2013 – 14.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Richiamate le linee programmatiche presentate dal Direttore al C.d.A. nella seduta del 06/12/2013 prot. 5348/2 per l'a.a. 2013/14 e la individuazione dei collaboratori della direzione con verbale del C.A. del 03.10.13 n. 23, ex art. 4, comma 5, del C.C.N.I.;

Richiamati i profili professionali riferiti alle varie categorie di personale C.C.N.L. firmato il 16.02.05 e aggiornati con C.C.N.L. del 04.08.2010, nonché le attività rientranti nell'incentivazione, ex C.I.N. del 12.07.11;

Preso atto della nota del MIUR del 16/05/2014 prot. 2931;

Ascoltato il Direttore amm.vo che relaziona sul fatto che egli redige e sottoscrive, come ogni anno, per ciascun assistente e coadiutore una nota sul lavoro svolto secondo gli obiettivi preventivati e quelli realizzati a consuntivo e che sono stati a disposizione del Collegio dei Revisori dei Conti durante la loro visita;

Preso atto della contrattazione decentrata tra il Direttore, il Presidente, le RSU di quest'Accademia di Belle Arti e le OO.SS provinciali del 07.10.14, verbale depositato agli atti nel quale sono citati i criteri per la ripartizione del fondo incentivante per il personale docente ed il personale tecnico-amministrativo ed in particolare la divisione del 70% per i docenti e il 30% per i non docenti (da considerare l'assegnazione ministeriale di € 70.899,00 al netto della quota per il Direttore amm.vo ed il Direttore di Ragioneria, di € 1.000,00 contributo dalla Fabbrica delle Favole) per il corpo docente

e per il personale tecnico-amministrativo secondo l'effettivo impiego (ex art. 28 del 21.10.13 C.C.I. Decentrato) e fondi Erasmus;

Considerato che il visto di conformità economica da parte del Collegio dei Revisori con verbale n.8 del 28 ottobre 2014;

Considerate le attività effettivamente svolte riconducibili all'aumento del numero degli studenti, dei corsi attivati e dei contratti e affidamenti accesi, dell'adeguamento giuridico al nuovo C.C.N.L. e dell'assolvimento gli carichi ordinari;

Preso atto della dichiarazione scritta del Direttore amm.vo che il personale di spettanza ha assolto al regolare obbligo di servizio;

Preso atto della dichiarazione scritta del Direttore che il personale di spettanza ha assolto al regolare obbligo di servizio;

Considerata la proposta del Direttore amministrativo del 07.10.2014 sul riparto delle somme dovute al personale tecnico amministrativo per il MOF, pari ad € 21.270, per Erasmus € 2.700,00, come da fondi OM per le attività amministrative per la mobilità studentesca e dei docenti, e per Fabbrica delle Favole € 1.000 solo per il personale Cadiutore, come da delibera n. 29 del C.d.A. del 26.09.2014; per il MOF il Direttore amministrativo ha redatto le relazioni su ciascun dipendente T.A. riguardante il loro operato svolto nell'a.a. 2013 – 14;

Visto ai fini delle liquidazioni il riscontro reso dal Direttore;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sui cap. 35, 55 e 168 (in entrata cap. 5 e 120) del bilancio di previsione e.f. 2014;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 42

Delibera

Di liquidare al personale le spettanze dovute in base alle motivazioni riportate dal verbale citato in premessa e secondo la partizione del 70% al personale docente e del 30% al personale non docente ed alle prestazioni effettivamente rese e, comunque, per:

- Assegnazione con cedolino unico € 70.899,00;
- Mandati per € 1.242,00 da imputare al cap. 35 del bilancio di previsione e.f. 2014 per oneri diretti e riflessi;
- Mandati per € 85,00 per IRAP da imputarsi al cap. 55 del bilancio di previsione e. f. 2014;
- Mandati per € 3.582,90 da imputare al cap. 168 del bilancio di previsione 2014 compreso oneri riflessi ed IRAP da liquidare con fondi Erasmus;

4 - Liquidazione straordinari da graduatorie d'istituto.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Considerate le ore svolte oltre l'orario di servizio dal personale tecnico amministrativo per assolvere alle procedure dei vari bandi di concorso per l'a.a. 2014 – 15 per le quali sono state versate dai candidati partecipanti una quota *ad hoc*;

Considerate le ore di lavoro svolte, oltre l'orario di servizio dal personale amministrativo, per ultimare le operazioni di segreteria progetto PAS anno 2014 autorizzate dal C.d.A. con verbale n. 5 del 26/09/2014 delibera n. 40

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 38, della spesa di € 3105,19 oneri compresi (in entrata cap. 10) del bilancio di previsione e.f. 2014;

Accertato che le ore di lavoro straordinario effettuate dal personale amministrativo, per progetto PAS possono essere liquidate così come approvato dal C.d.A. con delibera n. 40 del 26/09/2014, sopra richiamata

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 43 **delibera**

di liquidare al sottonotato personale le spettanze dovute in base alle motivazioni riportate dal verbale citato in premessa ed alle prestazioni effettivamente rese la somma di € 3.105,19 (oneri compresi) sul cap. 38 del bilancio di previsione e.f. 2014, come da tabella riportata e precisamente:

Di liquidare al personale amministrativo, di cui alla tabella sotto elencata, quanto da ciascuno dovuto per il completamento delle operazioni di segreteria progetto PAS, così come autorizzato con verbale del C.d.A. n. 5 del 26/09/2014 delibera n. 40

NOMINATIVI	BANDI		PAS	
	ORE	€.	ORE	€.
<i>IURA</i>	5	90,00		
<i>NERLA</i>	16	288,00		
<i>SERI</i>	36	648,00		
<i>TOMASSETTI</i>	63	1.134,00	35	630,00

VETRANO	10	180,00	25	450,00
	130	2.340,00	60,00	1.080,00

5 - Attività didattica aggiuntiva a.a. 2013-14 liquidazione.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto l'art. 5 del C.I.N. 12 luglio 2011;

Preso atto della delibera del C.d.A. n. 42 del 26.07.13 concernente il Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva ai sensi dell'art. 5 del C.I.N. 12 luglio 2011;

Considerata la delibera del C.A. del 28.10.14 n. 35 con la quale è proposto al C.d.A. di riconoscere al prof. Capparucci € 1.000,00 (oneri esclusi) per aver svolto n. 126 ore di didattica aggiuntiva nell'a.a. 2013 – 14;

Acquisita la dichiarazione del Direttore che il prof. Capparucci ha svolto regolarmente i propri obblighi di lavoro;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 38, della spesa rispettivamente di € 1.327,00 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione e.f. 2013;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 44

delibera

di liquidare al prof. Capparucci la somma di € 1.327,00 (oneri compresi ed IRAP) per aver svolto n. 126 ore di didattica aggiuntiva nell'a.a. 2013 – 14 ed imputare la spesa sul cap. 38 del bilancio di previsione e.f. 2014.

6 - Impegno di spesa per i contrattisti a.a. 2014 – 15.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Considerato l'imminente inizio del nuovo anno accademico e la chiusura dell'a.a. 13 - 14;

Preso atto che si deve provvedere al regolare avvio delle lezioni, con le stipule di contratti con esperti esterni, approvvigionamento dei materiali didattici per i docenti e dei dispositivi di protezione e vestiario per gli studenti del primo anno al corso di Restauro, e dei servizi propedeutici allo stesso;

Valutato che si intende ottemperare alla richiesta del responsabile del corso quinquennali di Restauro di avere tre tecnici per l'assistenza durante l'esame di ammissione;

Considerato che è in corso la procedura di assestamento di bilancio per impinguare il cap. 65 delle spese relativo ai contrattisti sia per finire di liquidare i medesimi per l'a.a. 13 – 14 sia per impegnare la spesa per il regolare avvio del'a.a. 14 – 15 di imminente inizio;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sui cap. 65, della spesa di € 104.000,00 (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione e.f. 2014;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

N. 45

delibera

- Di impegnare la spesa di almeno € 104.000,00 (imp. n. 207/2014) sul cap. 65 del bilancio di previsione e.f. 2014 con successivo accertamento al 31.12.2014 di detta cifra presunta per accendere contratti di diritto privato per assicurare il normale avvio dell'a.a. 2014 – 15 per gli insegnamenti fuori dalla pianta organica nazionale.

7 - Assunzione modelli viventi

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 262/63, il D.L.vo 16.04.94 n. 297 e ss., il D.L.vo 368/01 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti;

Visti i C.C.N.L. Comparto Accademie e Conservatori del 16.02.05, art. 30 e 44, del 04.08.2010 e quelli integrativi del 22.07.05 e 12.07.11;

Viste la L. 124/99, art. 6, comma 11, e la O.M. 14/00;

Richiamate la L. 463/78, O.M. 10.04.79 e successive integrazioni, ossia la CC.MM. 17610/82 del 24.06.82, n. 60 del 09.03.90 e la circolare n. 28131 del 14.11.03;

Accertato che gli aspiranti all'incarico, ai sensi della O.M. n. 14 del 17.01.2000 hanno, nella presentazione delle domande, per l'a.a. 2014 – 15, ottemperato al rispetto del termine del 30 giugno u.s.;

Acquisito agli atti dell'Accademia il verbale della Commissione delle cattedre di Pittura, Scultura e Scuola libera del nudo del 01.10.2014 prot. 3930/30 allargato anche ad altre cattedre benché non previste dalla O.M. 14/00;

Letto detto verbale;

Considerato che allo stato attuale i docenti che insegnano di fatto Pittura sono solo due, uno di prima fascia, il prof. Benvenuti, e un altro di seconda fascia, il prof. Gobbi, che insieme formano una sola cattedra completa alla quale spettano, secondo la O.M. 14/00, n. 12 ore settimanali di posa;

Preso atto che la Ordinanza Ministeriale n. 14 del 17 gennaio 2000 prevede di assegnare al modello vivente un numero di ore settimanali tra 10 e 20;

Considerata la L. 135/2012, sulla spending review, recante disposizioni per la razionalizzazione della spesa pubblica;

Considerata l'ottimizzazione dell'uso delle ore di posa dei modelli viventi in base alle reali cattedre esistenti in quest'Accademia e precisamente n. 1 Pittura, n. 1 Scultura e n. 1 Scuola libera del nudo;

Considerato che alle cattedre di Pittura e Scultura spettano n. 12 ore di posa cad. e che alla Scuola libera del nudo spettano n. 20 ore di posa, per un totale di n. 44 ore di posa settimanali;

Acquisito il parere positivo del Direttore di coprire il fabbisogno delle 3 cattedre con due modelli viventi, a cui assegnare n. 20 ore settimanali di posa ciascuno;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 46 **delibera**

Di assumere, con stipula di contratto di lavoro a tempo determinato annuale per l'a.a. 2014/15, due modelli viventi per n. 20 ore di posa ciascuno, attingendo dalla graduatoria, per l'a.a. 2014/15, stilata ai sensi dell'O.M. 14/2000.

8 - Assunzione personale tecnico-amministrativo

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto il D.P.R. 28.02.2003, n. 132 art. 7, comma 6, lett. d), che attribuisce al C.d.A. la competenza a deliberare sull'organico del personale dipendente, e la nota MIUR – AFAM prot. 3770/MGM del 19.06.2009 che fornisce indicazioni tese a dare concreta attuazione alla norma;

Preso atto dei C.C.N.L. settore AFAM stipulati in data 16.02.05 e 04.08.2010 e ss.;

Visto il D.I. 05.11.01, registrato dalla Corte dei Conti il 13.08.02, reg. 6, foglio 87, e successiva nota MIUR – AFAM prot. AF/3029/MGM del 02.08.2002 con il quale è stata determinata la dotazione organica del personale amministrativo e tecnico di quest'Accademia di Belle Arti, e precisamente: n. 1 direttore amm.vo, n. 1 direttore dell'ufficio di ragioneria, n. 5 assistenti amm.vi e n. 8 coadiutori;

Viste le note MIUR Direzione Generale AFAM uff. III prot. 5259/MGM dell'27.07.2012, concernente, tra l'altro, le modalità di assunzioni a tempo determinato del personale tecnico amministrativo settore AFAM, prot. 3807 del 22.04.13 e prot. 8706 del 22.10.13, concernenti l'organico e i contratti a tempo determinato del personale tecnico amministrativo a.a. 2013 – 14, e prot. 8880 del 28.10.2013 che rimanda alla nota MIUR 27.07.12 prot. 5259 per le assunzioni a tempo determinato del personale in questione;

Preso atto del bando di concorso per soli titoli prot. 2692/33 del 15.07.13 riservato al personale tecnico amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata e la pubblicazione della graduatoria definitiva d'Istituto prot. 3384/33 del 16.09.2013, ex nota MIUR prot. 5259/MGM del 27.07.12;

Esaurite le procedure di mobilità del personale tecnico amministrativo per l'a.a. 2014 – 15;

Considerato il numero delle sedi operative sparse per il territorio comunale ed in provincia per le quali viene confermato il numero in pianta organica di Assistenti e Coadiutori sopracitato per l'a.a. 2014 - 15;

Viste le domande di disponibilità in conferma dell'Assistente, sig. Stefano Vetrano, e dei due Coadiutori, sigg. Alessandro Cacciamani e Pietro Patrassi, rispettivamente prot.3997/50 del 06.10.14, prot.4006/50 del 06.10.14 e prot. 3998/50 del 06.10.14;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 47

delibera

1. Di confermare in servizio con contratto a tempo determinato annuale su posto vacante in organico, per l'a.a. 2014 – 15, l'Assistente, sig. Stefano Vetrano, inserito al n. 1 della graduatoria definitiva d'Istituto riservata al personale interno prot. 3384/33 del 16.09.2013;
2. di confermare in servizio, per l'a.a. 2014 – 15, con incarico a tempo determinato annuale su posto vacante in organico, n. 2 Coadiutori, il sig. Cacciamani Alessandro e il sig. Pietro Patrassi;
3. Il trattamento economico spettante non comporta nuovi oneri a carico del bilancio, poiché la spesa è già prevista dalla pianta organica;
4. Di dare mandato al Presidente di stipulare i relativi contratti di cui in delibera.

9 – Impegni di spesa.

A) Impegno di spesa per licenze antivirus, Windows ed Adobe Creative Cloud Edu.

Il Consiglio di Amministrazione



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
MACERATA

Visti il D.L.vo 16.04.94 n. 297 e ss., lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Considerata la necessità di ottemperare al pagamento annuale delle licenze in uso didattico in quest'Accademia di Belle Arti, e precisamente di n. 25 lic. Adobe Creative Cloud Edu, n. 90 lic. antivirus e n. 65 lic. Windows;

Preso atto che per le licenze antivirus sul MEPA vi è un evidente risparmio nell'acquisto di licenze per ventiquattro mesi anziché dodici;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap 88 della spesa di € 17.955,96 della spesa del bilancio e.f.2014;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 48

delibera

- di impegnare la spesa di € 18.712,36 (ivato) sul cap. 88 e.f. 2014 per il pagamento annuale delle licenze in uso didattico di n. 25 lic. Adobe Creative Cloud Edu ad €7.747(ivato), n. 65 lic. Windows ad €9.674,60(ivato);e n. 90 licenze biennali antivirus ad €1.290,76(ivato);
- di autorizzare il Direttore amministrativo a procedere all'acquisto delle succitate licenze sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

B) Impegno di spesa per pulizia generale, lavaggio tende e bancone segreteria studenti per p.zzo Galeotti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.L.vo 16.04.94 n. 297 e ss., lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Considerata la necessità di continuare a provvedere alle pulizie generali dei locali interni di p.zzo Galeotti così come lo smontaggio, rimontaggio e lavaggio tende e il bancone per la segreteria studenti secondo il disegno/progetto del Direttore;

Preso atto che si provvederà, secondo le tempistiche dovute, al reperimento delle ditte idonee dal MEPA;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2014, sui cap. 136, 100 e 205 della spesa complessiva di € 14.210 per provvedere, analiticamente, alla pulizia generale € 5.000,00, al lavaggio tende € 2.500,00 e all'acquisto del bancone segreteria studenti € 6.710;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 49

delibera

- di impegnare la spesa di € 14.210,00 sui cap. 136,100 e 205 e.f. 2014 per palazzo Galeotti al fine di provvedere, analiticamente, alla pulizia generale € 5.000,00, al lavaggio tende € 2.500,00 e all'acquisto del bancone segreteria studenti € 6.710;
- di autorizzare il Direttore amministrativo a reperire le ditte idonee sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

C) Impegno di spesa per tinteggiatura per p.zzo Galeotti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.L.vo 16.04.94 n. 297 e ss., lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Considerata la necessità di continuare a provvedere alla tinteggiatura di alcuni locali di palazzo Galeotti;

Preso atto che si provvederà, secondo le tempistiche dovute, al reperimento delle ditte idonee con confronto di preventivo;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2014, sul cap 205 della spesa complessiva di € 10.000,00 per provvedere alla tinteggiatura;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 50

delibera

- di impegnare la spesa di € 10.000,00 sul cap. 205 ef. 2014 per palazzo Galeotti al fine di provvedere alla tinteggiatura;
- di autorizzare il Direttore amministrativo a reperire le ditte idonee con i sopracitati lavori da eseguire in economia.

D) Impegno di spesa per il piano sicurezza a scia.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.L.vo 16.04.94 n. 297 e ss., lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Preso atto che il 25 marzo 2014 con delibera n. il C.d.A. deliberò di appaltare con procedura aperta i lavori di manutenzione dell'aula Svoboda per € 31.000,00 + IVA;

Considerato che andò deserta detta gara e che si procedette, a norma di legge, alla successiva su invito di almeno tre ditte specializzate e regolarmente iscritte presso l'ANAC al SOA categoria OG2 che abilita al restauro degli immobili sottoposti a tutela da parte della Sovrintendenza dei Beni Culturali e Paesaggistici;

Preso atto che la ditta aggiudicatrice del confronto di preventivo fu la Crucianelli di Tolentino e che alla medesima fu chiesto di presentare il preventivo di spesa per la presentazione presso il Comune di Macerata della scia e del piano di sicurezza per i lavori di sistemazione aula Svoboda;

Considerato che il preventivo presentato è di € 2.500 + IVA;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 51

delibera

di chiedere alla ditta Crucianelli se:

1. l'importo di € 2.500,00 è congruo all'impegno professionale richiesto;
2. l'ing. Salvatori Andrea, firmatario del preventivo di spesa, lavora in nome e per conto della ditta Crucianelli;
3. una volta liquidata la ditta Crucianelli solleva ampiamente l'Accademia di Belle Arti di Macerata da ogni eventuale richiesta dell'ing. Salvatori Andrea per la prestazione professionale in qualità di tecnico firmatario delle richieste presso il Comune di Macerata;
4. di ritrattare l'argomento al prossimo C.d.A.

E) Impegno di spesa per acquisto PC per il Presidente, il Direttore e l'amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.L.vo 16.04.94 n. 297 e ss., lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Considerata la necessità di dotare l'amministrazione, il Direttore e il Presidente di PC più performanti visto l'alto tasso di lavori sulle piattaforme on- line;

Preso atto che si provvederà, secondo le tempistiche dovute, al reperimento di n. 10 PC sul MEPA con Core i7 di terza generazione, con quattro slot di memoria, slot PCI Express, con porte USB 3.0 e con RAM Installata 16 GB;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2014, sul cap 88 della spesa complessiva di € 6.980,00 (ivato) per provvedere all'acquisto di n. 10 PC;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 52

delibera

- di impegnare la spesa di € 6.980,00 (ivato) sul cap 88 e.f. 2014 per provvedere all'acquisto di n. 10 PC con Core i7 di terza generazione, con quattro slot di memoria, slot PCI Express, con porte USB 3.0 e con RAM Installata 16 GB;
- di autorizzare il Direttore amministrativo a reperire n. 10 PC sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

10 – Varie ed eventuali.

////////////////////////////////////

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 17,10 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Evio Hermas Ercoli, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
Prof. Evio Hermas Ercoli